



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๗๓ ๖๔๒๖๔๗

ที่

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนและหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกข้อมูลบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไกรวุฒิ ช่วยสถิตย์)
พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา

ส่งแล้ว
14/5/62

รับแล้ว
14 พ.ค. 62

ส่ง
14 พ.ค. 62

ส่งแล้ว
14/5/12



ที่ นธ ๐๐๑๙/ว ๒๒๙๑

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นธ ๐๐๑๙/ว ๖๔๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกข้อมูลบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรวุฒิ ชวยสภิตย์)

พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐-๗๓๖๔-๒๖๔๗-๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อัฟโหลด หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป หัวข้อ : <u>ตำแหน่งปัจจุบัน</u> หัวข้อย่อย : <u>หน่วยงาน</u> <u>ตามโครงสร้างการ</u> <u>มอบหมายงาน</u> (สังกัดระดับ ๑ และ ๒)	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาด จำนวน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับผิดชอบต่อ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้</p> <p>๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่</p> <p>๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ ๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p> <p>๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสสูงสุด</p> <p>๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม)</p> <p>๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๑</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากร เจ้าของ ประวัติ - ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความ ผิดพลาดของข้อมูลจาก การตรวจพบข้อผิดพลาด ของ กจ.</p> <p><u>(ในการตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละครั้ง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดของข้อมูล มากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือ ว่าข้อมูลนั้นผิดพลาด จำนวน ๑ ครั้ง)</u></p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ</p>
<p>ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาดจำนวน ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๑</p>				