

ที่ อต ๐๐๑๙.๓/ ๑๘๗๕๕



ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๑๙.๓/ว ๕๗๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
แจ้งเรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูล  
สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด  
จังหวัดจึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่าน  
ได้แจ้งให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนทราบด้วย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๖๘๖ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑๑๖๘๖ ต่อ ๑๘



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน  
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล  
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

\*\*\*\*\*

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ศรพยาบาลบุคคลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อำนวยการ หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสารรายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสารรายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำ ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐานของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป <b>หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน</b> <b>หัวข้อย่อย : หน่วยงาน</b> <b>ตามโครงสร้างการมอบหมายงาน (สังกัดระดับ ๑ และ ๒)</b>	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำ ผ่านระบบ รายงานผลฯ

คำคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ๑๕ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้</p> <p>๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่</p> <p>๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ</p> <p>๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากร เจ้าของประวัติ - ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้องจากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความผิดพลาดของข้อมูลจากการตรวจพบข้อผิดพลาดของ กจ.</p> <p><b>(ในการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละครั้ง หากพบว่าข้อผิดพลาดของข้อมูลมากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือว่าข้อมูลนั้นผิดพลาดจำนวน ๑ ครั้ง)</b></p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำคะแนนผ่านระบบรายงานผลฯ</p>
<p>ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาดจำนวนไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๓) <b>เมนูวุฒิการศึกษา</b> ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสถิต</p> <p>๔) <b>เมนูการอบรม</b> ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม)</p> <p>๕) <b>เมนูความดีความชอบ</b> ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑</p>				

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง

๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า

๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นพส.) ของกรมที่ดิน

๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.ม.ท.) ของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร

๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)

ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕

\*\*\*\*\*