

ท่านที่สุก

ที่ นศ ๐๐๑๙/ว ท๑๕๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

MO พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยากรบุคคล) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๙/ว ๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ด้วยตนเองในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมนู CDDDPIS ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยกรมฯ เปิดระบบให้เขตตรวจราชการกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี และ สงขลา) เข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ซึ่งเป็นตัวชี้วัด รายทีมของพัฒนาการจังหวัด และตัวชี้วัดบุคคลของข้าราชการในสังกัดทุกระดับ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) เพื่อให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเองจำนวน ๑๙ เมนู เมื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้ส่งแบบรายงานการตรวจสอบ (ออกรายงานจากระบบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช (ฝ่ายอำนวยการ) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล วรานุศิษฐ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๔๓

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๓๔๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ส่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช... ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐- ๗๕๓๕ - ๖๕๔๓...
ที่ นศ.๐๐๑๙/ ๖๒๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล)
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน/ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/
หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน/ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ด้วยตนเองในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
เมนู CDDDPIS ในระหว่างปวันวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยกรมฯ เปิดระบบให้เขตตรวจราชการกลุ่ม
จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี และ สงขลา) เข้าตรวจสอบข้อมูลใน
ระบบ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒
ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ซึ่งเป็นตัวชี้วัด
รายทีมของพัฒนาการจังหวัด และตัวชี้วัดบุคคลของข้าราชการในสังกัดทุกระดับ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) เพื่อให้
บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกคน ดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูลของตนเองจำนวน ๑๙ เมนู เมื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้ส่งแบบรายงานการตรวจสอบ (ออกรายงาน
จากระบบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
นครศรีธรรมราช (ฝ่ายอำนวยการ) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายประมวด วรานุศิษฎ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรม (DPIS)

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เบอร์โทรศัพท์..... มีการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม DPIS ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยตนเองแล้ว
- ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยขอส่งให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ดังต่อไปนี้

เมนูรายการที่ ขอแก้ไข เพิ่มเติม	รายละเอียดที่ขอให้แก้ไข		รายละเอียดที่ ขอให้บันทึกเพิ่มเติม	เอกสารแนบการแก้ไข
	จาก	แก้ไขเป็น		

อื่น ๆ

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข จำนวนทั้งสิ้น ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ รวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบ DPIS ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยากรบุคคล
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ศรพยากรบุคคลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศศรพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศศรพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อัฟโหลด หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทาง การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน หัวข้อย่อย : หน่วยงาน ตามโครงสร้างการ มอบหมายงาน (สังกัดระดับ ๑ และ ๒)	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาด จำนวน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้ ๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง ๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ ๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากร เจ้าของ ประวัติ - ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความ ผิดพลาดของข้อมูลจาก การตรวจพบข้อผิดพลาด ของ กจ. <u>ในการตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละครั้ง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดของข้อมูล มากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือ ว่าข้อมูลนั้นผิดพลาด จำนวน ๑ ครั้ง)</u></p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ</p>
<p>ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาดจำนวน ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๓) <u>เมนูวุฒิการศึกษา</u> ตรวจสอบ ความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสูงสุด ๔) <u>เมนูการอบรม</u> <u>ดูงาน</u> <u>สัมมนา</u> ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม) ๕) <u>เมนูความดีความชอบ</u> ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑</p>				

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง

๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า

๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน

๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.ม.ท.) ของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร

๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)

ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕
