

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กรมฯ โดย กจ. แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ (รายละเอียดแนบท้าย) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน (บุคลากรเจ้าของประวัติ) เข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรม DPIS) จำนวน ๕ เมนู ดังนี้ ๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบวันเข้าสู่ตำแหน่ง ๒) เมนูเงินตรวจสอบความถูกต้อง ๒ รายการ ได้แก่ เงินเดือนย้อนหลัง และคะแนนประเมินย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๑) ๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ วุฒิที่ใช้บรรจุ วุฒิปัจจุบัน และวุฒิสถิติ ๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสารแนบ) ๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น(ครูทองคำ) ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑

๒. มอบหมายฝ่ายอำนวยการ (ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน) ประสาน กจ. เพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ให้เป็นไปตามมาตรฐานการนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูลฯ

เห็นควรมอบหมายฝ่ายอำนวยการดำเนินการตามข้อ ๒ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามข้อ ๑ เมื่อดำเนินการเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้ง ๕ เมนูแล้ว หากพบว่ามีข้อผิดพลาดของข้อมูล ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการทราบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อประสาน กจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรจิรภัฏ เกตewanตี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ขอ-ดำเนินการ กจ-๖๒

๒๖

(นางชยาณี มัจฉาเดช)

วิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ ผอก/๒440 19 ก.ค. 2562  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย  
เพื่อโปรดทราบฯ

ms

(นางสาวอรจิรภัฏ เกตewanตี)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ