



ที่ สท ๐๐๑๙.๑/๑๑๓๙๑๓๗

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย  
ถนนนิกรเกษม สท ๖๕๐๐๐

๒๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด กำหนดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล เป็นตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุโขทัย ขอส่งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้ท่าน  
แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางฯ ที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิน พึ่งเงิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย

ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๑๐๓๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายใน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย โทร ๐-๕๕๖๑-๑๐๓๕

ที่ สท ๐๐๑๙.๑/๓๖๘

วันที่ ๒๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน / หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด กำหนดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล เป็นตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) นั้น

ในการนี้ ขอส่งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้ท่านแจ้งข้าราชการ  
ในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางฯ ที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุวิน พึ่งเงิน)  
พัฒนาการจังหวัดสุโขทัย



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

**แนวทางการดำเนินงาน**  
**ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล**  
**รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)**

\*\*\*\*\*

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อำนวยการ หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทาง การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป <b>หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน</b> <b>หัวข้อย่อย : หน่วยงาน</b> <b>ตามโครงสร้างการ</b> <b>มอบหมายงาน</b> <b>(สังกัดระดับ ๑ และ ๒)</b>	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาด จำนวน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้ ๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง ๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ ๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากร เจ้าของ ประวัติ - ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความ ผิดพลาดของข้อมูลจาก การตรวจพบข้อผิดพลาด ของ กจ. <u>ในการตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละครั้ง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดของข้อมูล มากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือ ว่าข้อมูลนั้นผิดพลาด จำนวน ๑ ครั้ง)</u></p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำ ผ่านระบบ รายงานผลฯ</p>
<p>ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาดจำนวน ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๓) <u>เมนูวุฒิการศึกษา</u> ตรวจสอบ ความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสสูงสุด ๔) <u>เมนูการอบรม</u> <u>ดูงาน</u> <u>สัมมนา</u> ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม) ๕) <u>เมนูความดีความชอบ</u> ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑</p>				

## รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

### ๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

### ๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง
- ๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า
- ๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน
- ๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.ม.ท.) ของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.
- ๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)  
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.
- ๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

## หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕

\*\*\*\*\*