



ที่ บก ๐๐๙.๑/๑ ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ  
ถนนปีกกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้อำเภอทุกแห่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าไปตรวจสอบข้อมูลตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ หากต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ ขอให้ส่งข้อมูลพร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบให้จังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ สีมา deut)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร ๐ ๔๒๔๙ ๑๖๖๑  
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๖๖๔

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรม (DPIS)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ .....

## เรียน พัฒนาการจังหวัดบึงกาฬ

ข้าพเจ้า ..... ○ ข้าราชการ ○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์..... มีการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม DPIS ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
  - ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยตนเองแล้ว
  - ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยขอส่งให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ອົບນໍາ .....  
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

សិរីស៊ីវិនិក.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / .....

หมายเหตุ รวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบ DPIS ต่อไป