

# สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อด ๐๐๑๙.๑/๒.๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกรรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตัวชี้วัดงานที่มี ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานที่มี ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้ อำเภออบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าไปตรวจสอบข้อมูลตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลอื่นๆ หากต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ ขอให้ส่งข้อมูลพร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบให้จังหวัดภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัมปนาทวัชร์ชัย วิเวศ คริพตรา)  
พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๗๒๔ ๑๔๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน

ตรวจผ่านแล้ว
ลง พระ.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... ๒๕๖๗
หัวหน้าฝ่าย/กุญแจ.....
ลงชื่อ.....
ผู้พิมพ์/ทان..... ๒๑.๓.๖๗

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคลกรม (DPIS)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ .....  
 เรียน พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี  
 ข้าพเจ้า ..... ○ ข้าราชการ ○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....  
 เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ ..... มีการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม DPIS ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยตนเองแล้ว
- ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยขอส่งให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ดังต่อไปนี้

เมนูรายการที่ ขอแก้ไข เพิ่มเติม	รายละเอียดที่ขอยื่นแก้ไข		รายละเอียดที่ ขอให้บันทึกเพิ่มเติม	เอกสารแนบการแก้ไข
	จาก	แก้ไขเป็น		

อื่นๆ .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ รวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบ DPIS ต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๔๒๒๒ ๑๕๙๒  
ที่ อด ๐๐๑๙.๑/ว.๙๙๙

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติราชบรม法令เรื่อง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒) บรรลุการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้ก้าลุ่มฯ/ ฝ่าย เข้าไปตรวจสอบข้อมูลตนเองผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล อื่นๆ หากต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ ขอให้ส่งข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ฝ่ายอำนวยการภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายกัมปนาทเจ้าร猷 วิเวศ ศรีพุทธา)  
พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรม (DPIS)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ .....

เรียน พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า ..... ○ ข้าราชการ ○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....  
เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์..... มีการตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม DPIS ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน  
 ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยสามารถแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยตนเองแล้ว  
 ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยขอส่งให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ดังต่อไปนี้

เมนูรายการที่ ขอแก้ไข เพิ่มเติม	รายละเอียดที่ขอให้แก้ไข		รายละเอียดที่ ขอให้บันทึกเพิ่มเติม	เอกสารแนบการแก้ไข
	จาก	แก้ไขเป็น		

อื่นๆ .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ รวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบ DPIS ต่อไป